



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

**Oficina de Coordinación
Académica y Cómputo**

**INSTITUTO LATINO DEL
SUR**

REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET



<https://ils.jedu.pe/alumno/entrar>

INTRANET ALUMNOS

Código Alumno

Clave

¿Olvidaste tu clave?

ENTRAR

GUIA DE INTRANET ALUMNO 2020

Desarrollado por Jaguar Soft

1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz

4 GB de memoria RAM

4 GB libre en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.024 × 768

Conexión a Internet

2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz

4 GB de memoria RAM

4 GB libres en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior

Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



Versión 86.0.4

Versión 86.0.6



Versión 81.0.1

Versión 71.0.3



INGRESANDO AL SISTEMA WEB – ALUMNO



<https://ils.jedu.pe/alumno/entrar>

INTRANET ALUMNOS

Código Alumno

Clave

¿Olvidaste tu clave?

ENTRAR

GUIA DE INTRANET ALUMNO 2020

Desarrollado por Jaguar Soft

- <https://ils.jedu.pe/alumno/entrar>
- El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos del **INSTITUTO LATINO DEL SUR**, el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.
- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- Tu usuario y clave es tu código del alumno al ser la primera vez que ingresas.

Videos Intranet Alumno:

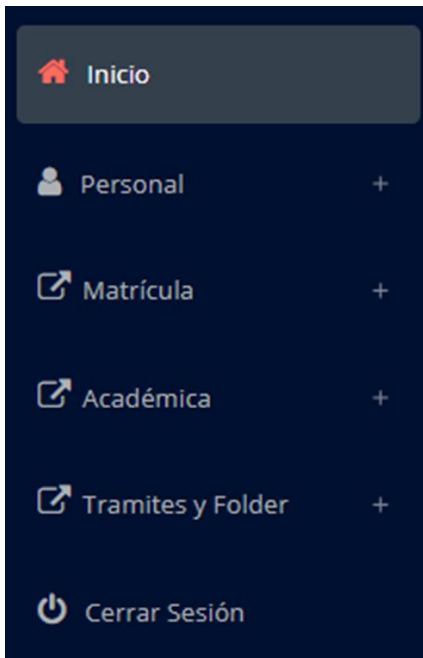
- <https://youtu.be/0ZfsmmrzvFg>
- <https://youtu.be/jyZzWiXn22A>
- <https://youtu.be/DbZ9DixMeOg>
- <https://youtu.be/0VeODbhvbUs>

OPCIONES DE LA INTRANET - ALUMNO

<https://ils.jedu.pe/alumno/entrar>

Datos personales del
alumno y cambio de
clave

Situación académica del
alumno, récord de notas,
avance curricular, asistencias y
rendimiento



Proceso de Matrícula

Trámites documentales

DATOS PERSONALES



IMPORTANTE: Estimado alumno debe actualizar sus datos personales para seguir navegando en las de mas opciones de su Intranet Académica.

.. **IMPORTANTE!**: Estimado Alumno usted debe actualizar sus datos personales para seguir utilizando su Intranet Académica, gracias.

Estudiante / Datos Personales

DATOS GENERALES

Nombre: TEST PRUEBA, MODLE

Carrera: MANTENIMIENTO AERONÁUTICO Código: BD776633

E-Mail Institucional: angellocruz2@gmail.com E-Mail: angellocruz2@gmail.com

DNI: 88776633 Fecha de Nacimiento: 26-02-2024 Sexo: Masculino

DOMICILIO ACTUAL

REFERENCIA:

[Guardar](#) [Imprimir esta ficha](#)

INSTITUTO LATINO DEL SUR

DATOS PERSONALES

DATOS DEL ALUMNO:

Situación: EGRESADO

Código: 99999999

Carrera: COSMÉTICA DERMATOLOGICA(CD)

Apellidos y Nombres: TEST-JAGUAR-ALUMNO

D.N.I. 99999999

Telf.: 987654321 (Fijo) 987654321 (Celular)

Fecha de Nacimiento: 04 01 2024

Email: asdads@gmail.com

Sexo: Masculino

Dirección actual del alumno:

asdads	--	--	--
Av. J. Jr./ Calle/ Psje.	Distrito	Provincia	Departamento

Lugar de Nacimiento:

Departamento	Provincia	Distrito

DATOS DEL PADRE O APODERADO:

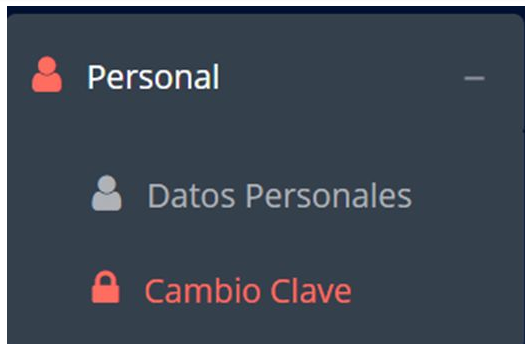
Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:

Imprimir esta ficha

OPCIÓN CAMBIO DE CLAVE



<https://ils.jedu.pe/alumno/entrar>



- Desde esta opción puedes **cambiar su clave** de acceso.
- Recuerda que también puedes **recuperar tu clave** desde la pantalla de iniciar sesión o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.

Estudiante / Modulo de seguridad (Cambio de Clave)

.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

 Cambiar Clave

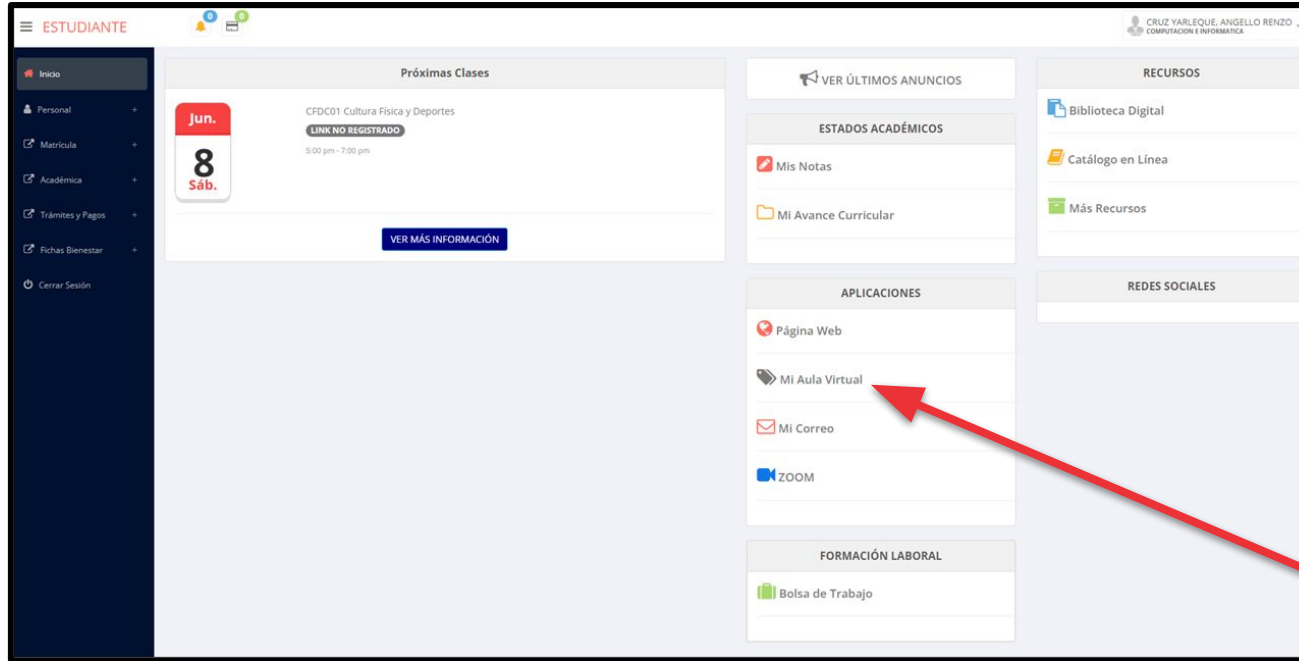
Atención, Por seguridad! Debes cambiar tu Clave Temporal, el sistema esta inhabilitado hasta que cambies tu clave de acceso.

Desde este espacio, podras ver tus notas del ciclo, matricularte, ver tu rendimiento académico, tu avance curricular y mas.

INICIO INTRANET ALUMNO Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE



<https://ils.jedu.pe/alumno/entrar>

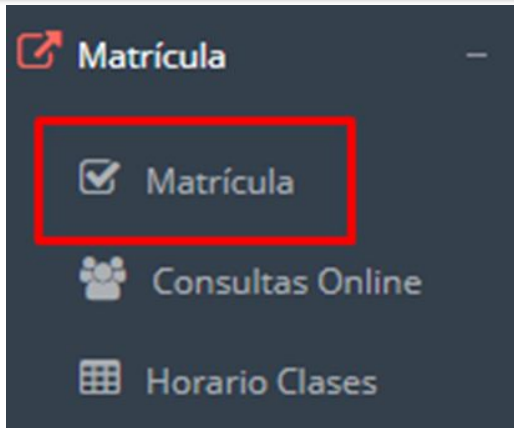


Después de cambiar tu clave se mostrará la página de inicio, en la cual puedes observar información académica, reglamento, calendarios y más.

Para acceder al aula virtual –MOODLE hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

MATRICULA ALUMNO

<https://ils.jedu.pe/alumno/entrar>



El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matrícula y asignar los turnos.

Datos del Alumno



CHAPARRO DANIELLI, CARLA IVONNE

FOTOGRAFIA NO DISPONIBLE



Código Alumno : 1716081



:



Carrera : ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES (01)

Ficha Pre - Matrícula (No Oficial)

Créditos Disponibles: 25

Créditos Inscritos: 23

Promedio Ponderado: 13.8

El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y promedio ponderado del periodo anterior.

MATRICULA ALUMNO

A continuación se mostrará los **cursos disponibles** a **matricularse**, donde los **códigos de cursos rojos** significa los desaprobados del ciclo anterior y donde **obligatoriamente debe matricularse**.

Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep	
2016	ACFEG107	DEPORTES	I	2.0		1	Inscribirse
2016	ACFEG207	DANZAS	II	2.0		0	Inscribirse

Inscribirse en ACFEG207 - DANZAS

Espec	Cod Curso	Turno	Matr	Horario	
EN	ACFEG207	M1	30/50	VI 08:00 - 10:00 CANCHARI CAMPOS CESAR WILLIAM	Inscribirse
EN	ACFEG207	M2	42/50	LU 08:00 - 10:00 CANCHARI CAMPOS CESAR WILLIAM	Inscribirse

Cancelar

Inscribirse

El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón **“Inscribirse”** y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar:

☒ Confirmar Matricula

Al finalizar la matrícula se mostrará un resumen con los **cursos matriculados** y el **total de créditos matriculados**.

El botón  imprimirá la **boleta de matrícula** del alumno que se muestra en la siguiente diapositiva.

:: RESUMEN DE PRE - MATRÍCULA

Periodo Seleccionado:

Seleccionar Otro Periodo:

Ver Matricula

N°	Carrera	Curso	Ciclo	Turno	Cred	Horarios
1	01	10414 - CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	I	1A	1.5	VI 12:00 - 12:30 IGÓMEZ COAPA ZA DARWIN TEO
2	01	10413 - INFORMÁTICA E INTERNET	I	1A	1.5	
3	01	10412 - LÓGICA Y FUNCIONES	I	1A	1.5	
4	01	10411 - TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	I	1A	1.5	
5	01	10115 - ECONOMÍA PARA LOS NEGOCIOS	I	1A	3.0	
6	01	10114 - INTRODUCCIÓN A LOS NEGOCIOS INTERNACIONALES	I	1A	5.0	
7	01	10113 - ADMINISTRACIÓN GENERAL	I	1A	3.0	
8	01	10112 - CONTABILIDAD GENERAL	I	1A	3.0	
9	01	10111 - DOCUMENTACIÓN MERCANTIL Y REDACCIÓN COMERCIAL	I	1A	3.0	

Total Cursos Matriculados
9

Total Créditos Matriculados
23

IMPORTANTE! LA MATRÍCULA SERÁ OFICIALIZADA POSTERIOR AL PAGO DE MATRÍCULA Y AL NO TENER DEUDAS PENDIENTES CASO CONTRARIO ESTA SUJETO A LA ELIMINACIÓN DE LA MATRÍCULA.

Ficha Matricula

El botón  **Ficha Matricula** imprimirá la **boleta de matrícula** del alumno

INSTITUTO LATINO DEL SUR

Fecha de impresión: 15/08/2024
12:32:05
Usuario: orcasas
Matriculado por: orcasas

BOLETA DE MATRÍCULA

Periodo Lectivo 2024-II

FORMACION: (T) COSMÉTICA

CARRERA: (CD) COSMÉTICA DERMATOLOGICA

ESTUDIANTE 99999999 - TEST JAGUAR, ALUMNO

CICLO: I

CIC	CODESP	PLAN	COD. CURSO	COMPONENTE CURRICULAR	SEC	CND	CRD	REP
I	CD	20162	CDE16101	ANATOMÍA HUMANA	N2	M	3.00	

CND (Condición): M: Matriculado R: Retiro DPI: Desaprobado por inasistencia

Total de Cursos: 1

Total de Créditos: 3

COD. CURSO

COMPONENTE CURRICULAR

SEC

DÍA

HORA

AULA

DOCENTE

CDE16101	ANATOMÍA HUMANA	N2	MA	13:00-13:30	LOCAL 1/101	TEST-JAGUAR-DOCENTE
CDE16101	ANATOMÍA HUMANA	N2	VI	13:00-13:30	LOCAL 1/101	TEST-JAGUAR-DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA

TEST JAGUAR, ALUMNO

HORARIO DE CLASES - ALUMNO



<https://ils.jedu.pe/alumno/entrar>

 **Matrícula**

 Matrícula

 Consultas Online

 **Horario Clases**

El alumno puede visualizar su horario en:

Horario

Seleccionar Período:
2024-1 

< >

29 Abr – 5 May 2024

Hoy

	lun 29/4	mar 30/4	mié 1/5	jue 2/5	vie 3/5	sáb 4/5	dom 5/5
6:00 a. m.							
6:30 a. m.							
7:00 a. m.							
7:30 a. m.							
8:00 a. m.							
8:30 a. m.							
9:00 a. m.							
9:30 a. m.							
10:00 a. m.							
10:30 a. m.							
11:00 a. m.							
11:30 a. m.							
12:00 p. m.							
12:30 p. m.							
1:00 p. m.							
1:30 p. m.							
2:00 p. m.							

12 p. m. - 12:30 p. m.
10414 CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

OPCIÓN ACADÉMICA – RÉCORD ACADÉMICO



<https://ils.jedu.pe/alumno/entrar>



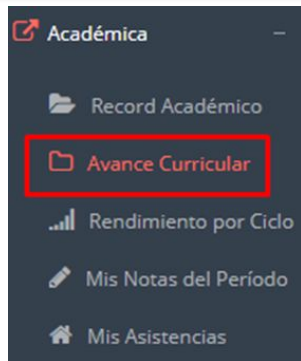
- Esta opción te mostrará tu **avance académico por periodo o ciclo**.
- El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.

SELECCIONA PERIODO IR A PDF						
Periodo 20191 ↑ ↓						
Código	Curso	Créd	Nota	Conva.	Fecha	Resol.Sub/Conv.
EF5RT	--	2	16.00		2019-10-31	
MT0011	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	2	16.00		2019-10-31	
MT0013	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	2	13.00		2019-10-31	
MT0015	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3	13.00		2019-10-31	
MT0026	TEOLOGÍA I	2	16.00		2019-10-31	
TP0006	PLANIFICACIÓN PARA LA MISIÓN	4	16.00		2019-10-31	
TP0012	PLANIFICACIÓN PARA LA GESTIÓN PASTORAL	5	16.00		2019-10-31	
TP0013	EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN PASTORAL	3	16.00		2019-10-31	
TP0014	FUNDAMENTOS BÍBLICOS DE LA EDUCACIÓN CRISTIANA	2	15.00		2019-10-31	
TP0015	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4	18.00		2019-10-31	
TP0016	PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	4	16.00		2019-10-31	
Promedio Pond		15.73	Cred Matriculados		33	Cred Aprobados
					33	

OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR



<https://ils.jedu.pe/alumno/entrar>



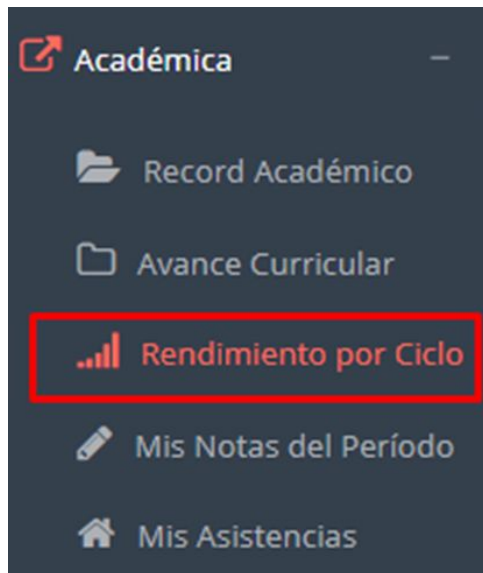
- Esta opción te mostrará el **avance de acuerdo a tu plan de estudio**.
- Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.

01 CICLO							
Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Periodo	Nota	Veces	Observación
AF-101	ANATOMIA Y FISILOGIA APLICADA A LA ESTETICA	4				0	PENDIENTE
AF-104	APARATOLOGIA FACIAL	3				0	PENDIENTE
CO-107	COMUNICACIÓN	3				0	PENDIENTE
EF-103	ESTETICA FACIAL I	3				0	PENDIENTE
IC-106	INTRODUCCIÓN A LA COSMÉTICA	3				0	PENDIENTE
QC-102	QUIMICA COSMETICA I	4				0	PENDIENTE
02 CICLO							
Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Periodo	Nota	Veces	Observación
EF-203	ESTETICA FACIAL II	4				0	PENDIENTE
EP-205	EQUIPOS Y PRODUCTOS COSMETICOS	3				0	PENDIENTE
LL-206	LEGISLACIÓN LABORAL	3				0	PENDIENTE
Mi-202	MICROPIGMENTACIÓN	3				0	PENDIENTE

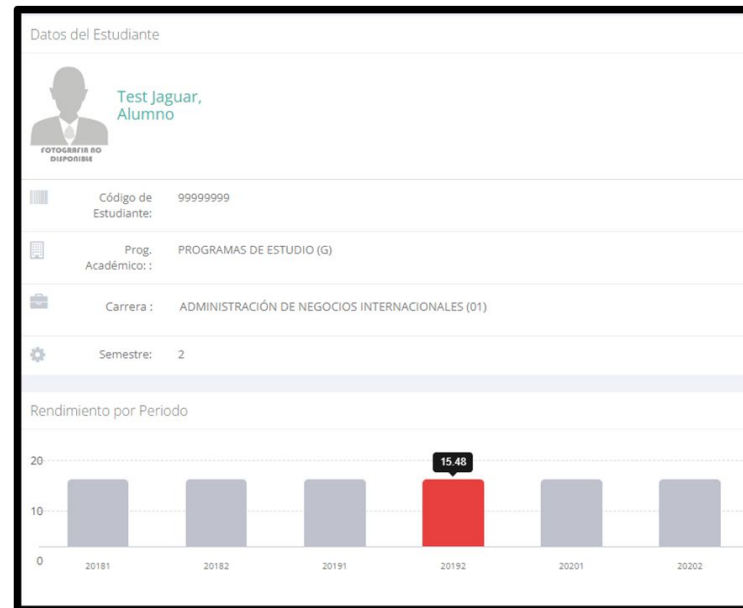
RENDIMIENTO POR CICLO – ALUMNO

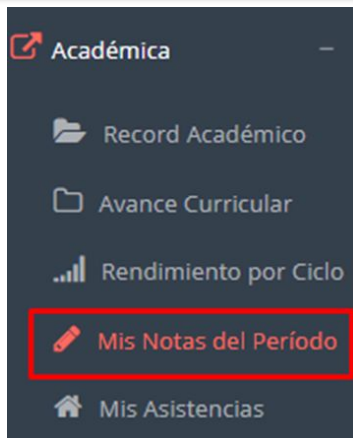


<https://ils.jedu.pe/alumno/entrar>



El rendimiento por ciclo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.





.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS NOTAS					
Periodo:					
2019-II		Boleta de Notas			
N°	Código	Curso	Sección	Estado	
1	CO121	DOCUMENTACIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL	M1	M	Ver Notas Ver Silabo
2	CO122	CONTABILIDAD GENERAL I	M1	M	Ver Notas Ver Silabo
3	CO123	LEGISLACIÓN COMERCIAL	M1	M	Ver Notas Ver Silabo
4	CO124	PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL	M1	M	Ver Notas Ver Silabo

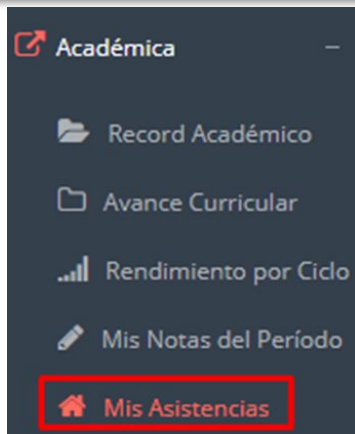
Esta opción te mostrará las **notas del periodo académico**, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.

Si tiene encuesta asignada, primero **debe resolver la encuesta para poder visualizar las notas**

OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR



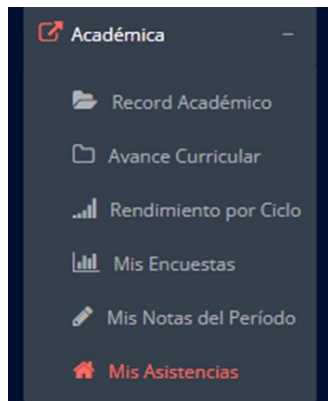
<https://ils.jedu.pe/alumno/entrar>



Esta opción te mostrará el **porcentaje de asistencias** que has tenido en cada uno de tus cursos.

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS							
N°	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle
1	CO121	DOCUMENTACIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL	M1	M	20 de 21	95.24%	
2	CO122	CONTABILIDAD GENERAL I	M1	M	25 de 26	96.15%	
3	CO123	LEGISLACIÓN COMERCIAL	M1	M	15 de 15	100%	
4	CO124	PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL	M1	M	28 de 29	96.55%	
5	CO125	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	M1	M	7 de 7	100%	

Luego de que su docente active la **auto-asistencia**, dirigirse al módulo **Académica->Mis Asistencias**



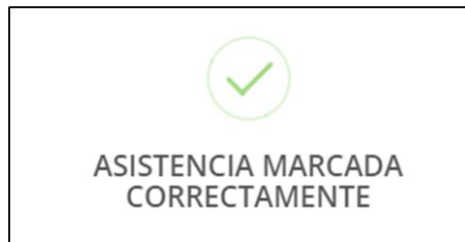
.: FILTROS .:

Seleccionar Período:
2022-I

.: MARCAR ASISTENCIA .:

N°	Código	Curso	Secc	Logro/Tema	Fecha	Inicio	Fin	Asistencias
1	ENF805B	URGENCIAS Y EMERGENCIAS	N1	INTRODUCCION A EMERGENCIAS	18/10/2022	09:42:47	10:02:47	Marcar

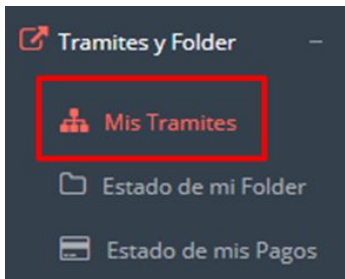
OBSERVARÁ un mensaje de confirmación para validar que asistió al curso



Buscar el curso en cuestión y presionar la opción:

OJO: Tener en cuenta que esta opción estará limitada por el tiempo que sea otorgado por su docente. (REVISAR INICIO-FIN)

TRÁMITES Y FÓLDER – MIS TRAMITES



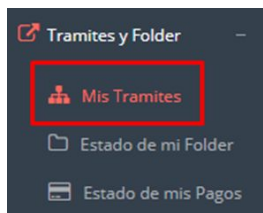
El proceso se inicia una vez que el estudiante realiza una **solicitud de trámite**, el **personal administrativo** atenderá su solicitud, hará seguimiento del mismo, registrará las observaciones para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizará el trámite; **una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.**

SELECCIONAR

TRÁMITES Y FÓLDER - MIS TRÁMITES



<https://ils.jedu.pe/alumno/entrar>



Registrar Observación

Hacer click en el botón para enviar requisito

Observaciones del personal administrativo

Estado del trámite, si fue atendido

Seleccionar el archivo de pc, laptop, celular, etc.

Hacer click en el botón para enviar requisito

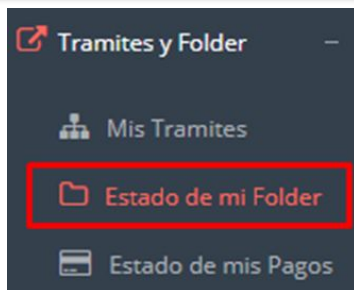
Cerrar

Requisito	Entregado	Documento y/o Comentario	Observación	Validado
PAGO 20 SOLES	SI			NO
ADJUNTAR EL NUMERO DE OPERACIONN Y FECHA	SI	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado		NO

TRÁMITES Y FÓLDER - ESTADO DE MI FOLDER



<https://ils.jedu.pe/alumno/entrar>



Desde la intranet del alumno, el estudiante podrá subir archivos de cada requisito (según como se ha configurado) para su posterior validación desde la intranet del administrativo.

Estado de tu Folder					
N°	Requisito	Entregado	Documento	Validado	Observación
1	Copia D.N.I	NO	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	NO	
2	Part. nacimiento original	NO		NO	
3	Cert. Estudios Secundarios originales	NO		NO	
4		SI	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	NO	
5	Formulario de Inscripción Llenado	SI		SI	
6	Entrega de Carnet	SI		SI	
7	Examen Medico Vigente	NO		NO	
8	Seguro Medico Vigente	NO		NO	

Después de **subir el archivo**, aparecerá un mensaje de confirmación y se cambiará el estado "Entregado" a **SI**

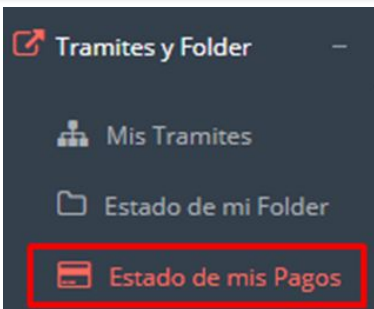
Seleccionar para cargar archivo

Seleccionar

El estado cambia cuando el área administrativa lo valida

TRÁMITES Y FÓLDER – ESTADO DE MIS PAGOS

<https://ils.jedu.pe/alumno/entrar>



.: PAGOS REALIZADOS					
N°	Concepto	Fecha de pago	Total pagado		
1	MATRICULA REGULAR	2019-03-12	200.00		
2	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00		
3	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00		
4	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00		
5	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00		

.: CRONOGRAMA DE CUOTAS					
N°	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2019-03-22	450.00	450.00	Pago
2	CUOTA 2	2019-04-05	450.00	450.00	Pago
3	CUOTA 3	2019-05-05	450.00	454.40	Pago
4	CUOTA 4	2019-06-05	450.00	450.00	Debe
5	CUOTA 5	2019-09-05	450.00	451.60	Debe

PAGOS REALIZADOS Y
PENDIENTES

- Trámites y Pagos
 - Mis Trámites
 - Estado de mi Fólder
 - Estado de mis Pagos
 - Mis documentos

Accede a todos tus documentos emitidos (**certificados, grados y títulos, constancias, entre otros**) desde la opción **MIS DOCUMENTOS**.

Ver Certificados
obtenidos

Ver Diplomas
obtenidos

Ver DOCUMENTO en PDF

Ver Constancias obtenidas

Mis Constancias
Mis Certificados
Mis Diplomas

MIS CERTIFICADOS

Mostrar
10
registros

Buscar

Número de Constancia	Modalidad	Prog. Académico:	Prog Estudio:	Tipo de Certificado	Fecha de emisión	Documento
2023-0004	REGULAR	PROGRAMAS DE ESTUDIO	ADMINISTRACION HOSTELERA	promocional	2023-07-12 15:07:48	

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

<
1
>

ENCUESTAS-ALUMNO



<https://ils.jedu.pe/alumno/entrar>

Académica

- Record Académico
- Avance Curricular
- Rendimiento por Ciclo
- Mis Encuestas**
- Mis Notas del Período
- Mis Asistencias

THYG-103-M1
CREATIVIDAD E INNOVACION

PREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO



Pendiente

Resolver

Para entrar a una encuesta del curso, presionar **“RESOLVER”**

Mis encuestas > **ENCUESTA DOCENTE 2022-2**



10006187 - PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO
10006187

Carrera: TURISMO HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA

Curso: CREATIVIDAD E INNOVACION

Te recordamos que la encuesta es **completamente anónima** y su objetivo es recoger tus inquietudes respecto a nuestros profesores lo que nos permitirá ir mejorando el servicio de enseñanza-aprendizaje

Se mostrará el docente y curso de la encuesta, y un **botón** para resolverla.

Resolver



10006187 - PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO
10006187

Carrera: TURISMO HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA

Curso: CREATIVIDAD E INNOVACION

PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE CLASE

1: El profesor explica la finalidad del curso en forma clara y precisa

☐ Completamente de acuerdo
☐ De acuerdo
☐ En desacuerdo
☐ Completamente en desacuerdo

2: Da a conocer el objetivo de cada sesión de clase

☐ Completamente de acuerdo
☐ De acuerdo
☐ En desacuerdo
☐ Completamente en desacuerdo

3: Explica con claridad la estructura y el desarrollo del curso

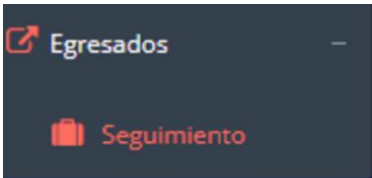
☐ Completamente de acuerdo
☐ De acuerdo
☐ En desacuerdo
☐ Completamente en desacuerdo

Al finalizar la encuesta
se mostrará el siguiente
mensaje

Muchas gracias por su valioso tiempo
Ahora Ud. puede visualizar sus notas.

THYG-102-M1 COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	GOMEZ LOZANO, PEDRO JESÚS ALBERTO Pendiente ☐ Resolver
THYG-103-M1 CREATIVIDAD E INNOVACION	PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO ✓ Completada
THYG-104-M1 VALORES ETICOS	GAMARRA GOMEZ, DORIS IRMA Pendiente ☐ Resolver

Las encuestas completadas se visualizarán de esta forma



El alumno podrá registrar y actualizar su **situación laboral**.

TEST JAGUAR, ALUMNO

Situación: Trabajando Actualmente ✓

1
Trabajos Totales

288
Meses Trabajando

24
Años Trabajando

DATOS DEL EGRESADO	
CÓDIGO	: 71016543
DNI	: 71016543
CORREO	: PRUEBA_1@EMAIL.COM
TELÉFONO	: 987654321
CELULAR	: 999999999
MODALIDAD	: REGULAR
PROG. ACADÉMICO	: PROGRAMAS DE ESTUDIO...
PROGRAMA DE ESTUDIO	: CONTABILIDAD...
PER. INGRESO	: 20181
PER. EGRESO	: 20232
AÑO ESTUD.	: 2019
MONEDERADO	: 15.49

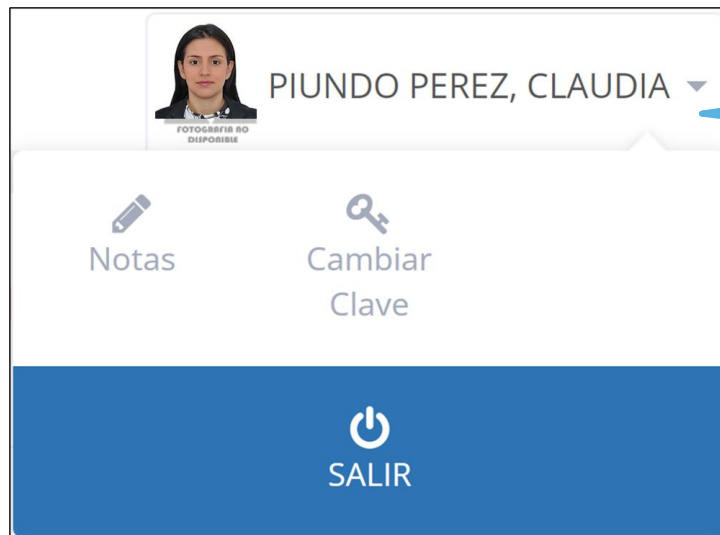
SEGUIMIENTO LABORAL:						
TIPO	EMPRESA	SECTOR	CARGO	INICIO	FIN	ESTADO
PRIMER EMPLEO	JAGUARSOFT SAC	PRIVADO	SUPERVISOR	2000-09-11	--	TRABAJO ACTUAL

Ver empleo registrado

Agregar nuevo empleo

Eliminar empleo

Editar empleo



Seleccionar
opción **SALIR**